



**FORMULARIO
PARA PRESENTACION DE
PROYECTOS DE INVESTIGACION
FONDOS CONCURSABLES, GESTION 2015 - 2017
FINANCIAMIENTO COOPERACIÓN SUECA
PROGRAMA UMSA - ASDI**



I.- Identificación de la Propuesta

(El documento debe presentarse en Formato WORD, otro formato será considerado fuera de Concurso)

Título del Proyecto: Escriba aquí el título del proyecto (procure que no sea demasiado largo).		
Título abreviado del proyecto:		
Unidad Proponente: Indique el nombre de la Unidad Ejecutora, responsable legal del proyecto.		
Jefe del Proyecto: Ingrese Nombre y Apellidos del Coordinador, responsable del proyecto.		
Facultad/Carrera: Sede de la Unidad Proponente	Categoría del Proyecto: Bi-anual o Tri-anual	
Fecha de:	Inicio: __ / __ / 20__	Fin: __ / __ / 20__
		Duración: 12 meses
Áreas principales (según la temática del proyecto)	<ol style="list-style-type: none">1. Área de Ciencias Naturales y Exactas2. Área de Ingeniería y Tecnología3. Área de Ciencias Sociales y Humanidades4. Área de Ciencias de la Salud	Indique una sola 1 - 4
Presupuesto Total (Asdi + UMSA) en SEK:	Financiamiento ASDI en SEK:	
Resumen: Escriba un resumen publicable del proyecto. No debe tener más de 250 palabras. Debe incluir los elementos sobresalientes de la propuesta técnica, en particular su carácter de desarrollo científico, innovador y su relevancia.		



II.- Unidades Intervinientes

1. Unidad Proponente (UP)	
Escriba el nombre completo de la Unidad Proponente ejecutora del proyecto.	Sigla:
Nombres: Ingrese los Nombres del Director o Jefe de la Unidad Proponente	Apellidos: Ingrese los apellidos del Director o Jefe de la Unidad Proponente
Cargo: Indique el cargo del Responsable de la Unidad Proponente	
Dirección Postal: Indique la dirección legal de la UP.	
Teléfono: (incluya código internacional)	Fax: ídem
E-mail: Ingrese una dirección de contacto de la UP	Web: Ingrese la Web de la UP

2. Unidades Co - ejecutoras

(Sólo incluya aquellas Unidades que comprometan recursos y/o participan efectivamente en las actividades del proyecto).

Unidad participante	Facultad / Carrera	Investigador / E-mail	Aporta Recursos
		Nombre y apellidos / E - mail	SI/NO
			SI/NO
			SI/NO
			SI/NO
			SI/NO

III.- Equipo Científico y Técnico del Proyecto

1. Coordinador o Jefe del Proyecto (responsable científico técnico e interlocutor con el DIPGIS)	
Nombres:	Apellidos:
Telf. / Celular:	Domicilio:
Unidad Proponente: Indique el Instituto/Carrera a la que pertenece	
E-mail: Ingrese una dirección electrónica de contacto	FIRMA INVESTIGADOR(A) RESPONSABLE



2. Investigadores y compromiso de dedicación al Proyecto

Incluya el detalle de los Investigadores que realizarán actividades relevantes en el proyecto. Indique su dedicación y responsabilidad o función en el mismo. En el Anexo II deberá adjuntar el currículum de cada una de las personas listadas aquí, no más de dos páginas. Inserte mas filas si es necesario.

N°	Nombres y Apellidos	Instituto / Carrera al que pertenece	N° Horas / Semana	Responsabilidad o Función en el proyecto
1				
2				
...				
...				

IV - Desarrollo de la Propuesta

Este punto está diseñado para que Ud. detalle toda la información necesaria para demostrar la solidez del proyecto, la pertinencia del diseño propuesto y en consecuencia, la conveniencia de financiar su propuesta. Debe ser concreto y claro para expresar las ideas, respetando el marco conceptual de un proyecto. Si bien las propuestas serán evaluadas por especialistas, el respeto de las formas contribuye a una adecuada comunicación. Los espacios reservados, son indicativos de la extensión que debe observarse en cada ítem.

1. Identificación del Problema y Justificación

Detalle los principales antecedentes que dan sustento a la elaboración del Proyecto y que permiten dimensionar la relevancia del mismo. Describa concisa y claramente el problema principal que da origen a la propuesta. El mismo debe estar debidamente dimensionado, siendo posible su resolución con la ejecución del proyecto. Extensión máxima 2 páginas.

2. Objetivo General

El objetivo o Propósito del proyecto, debe ser formulado en función del problema identificado y debe estar adecuadamente dimensionado para su resolución total con la ejecución del proyecto. El cumplimiento del objetivo general, determinará que se ha resuelto el problema identificado.

--

3. Objetivos Específicos

Los objetivos específicos son respuesta a aspectos parciales del problema, los que en su conjunto permiten resolver el problema y alcanzar el objetivo general, su número y formulación depende de la dimensión y complejidad del mismo, así como de la estrategia adoptada, se recomienda acotar su número a un máximo de cinco. También indican las actividades concretas que se deberán realizar en el proyecto.

Objetivo Especifico N° 1
Objetivo Especifico N° 2
Objetivo Especifico N° 3
Objetivo Especifico N° 4
Objetivo Especifico N° 5

4. Cronograma de Actividades

Para cada objetivo específico, liste las actividades relevantes a realizar de acuerdo a la estrategia formulada, indicando para cada una de ellas, fecha de inicio y finalización. Recuerde que una misma actividad puede atender a más de un objetivo específico y que cada objetivo debe tener al menos una actividad. La definición adecuada de las actividades permite elaborar el presupuesto y facilita el seguimiento y evaluación del proyecto. Incluya los **Supuestos Relevantes**, que condicionan el resultado de las actividades clave que pueden implicar riesgos para el proyecto. Complete un cuadro por cada objetivo, inserte más filas si es necesario.

Actividades para el cumplimiento del Objetivo Específico N° 1		Plazo de ejecución	
		Inicio (Mes)	Finalización (Mes)
Actividad N° 1:			
Actividad N° 2:			
Supuestos Relevantes			

Actividades para el cumplimiento del Objetivo Específico N° 2		Plazo de ejecución	
		Inicio Mes/Año	Finalización Mes/Año
Actividad N° 1:			
Actividad N° 2:			
Supuestos Relevantes			

Actividades para el cumplimiento del Objetivo Específico N° 3		Plazo de ejecución	
		Inicio Mes/Año	Finalización Mes/Año
Actividad N° 1:			
Actividad N° 2:			
Supuestos Relevantes			

Actividades para el cumplimiento del Objetivo Específico N° 4		Plazo de ejecución	
		Inicio Mes/Año	Finalización Mes/Año
Actividad N° 1:			
Actividad N° 2:			
Supuestos Relevantes			

Actividades para el cumplimiento del Objetivo Específico N° 5		Plazo de ejecución	
		Inicio Mes/Año	Finalización Mes/Año
Actividad N° 1:			
Actividad N° 2:			
Supuestos Relevantes			

5. Beneficiarios

Se refiere a los destinatarios ulteriores de los resultados o productos del proyecto. No son las propias Unidades participantes del proyecto, sino aquellos grupos sociales que serán los beneficiarios directos o indirectos por el éxito de la aplicación del proyecto.

6. Estrategia y Metodología

Se debe describir por cada objetivo específico, el conjunto de acciones que se emprenderán y las metodologías seleccionadas para alcanzar el objetivo propuesto. Las mismas se enuncian en la formulación de los objetivos específicos, pues los mismos responden a la estrategia de intervención escogida. Fundamente debidamente por qué la estrategia y metodologías seleccionadas son las más apropiadas para alcanzar el cumplimiento del Objetivo General planteado. No debería tener una extensión mayor a 2 páginas.

7. Matrix de resultados, Indicadores y supuestos

Los **resultados** son los productos concretos que se espera obtener con la ejecución del Proyecto. Es recomendable definir **resultados intermedios** que permitan verificar el avance del proyecto, y **resultados finales** que permitan verificar el cumplimiento del objetivo general. Indique para cada uno a qué Objetivo Específico corresponde. Inserte filas si fuera necesario. El **Indicador** es la medida explícita y objetivamente verificable del resultado esperado. El **medio de verificación o fuente de datos** indica la forma y lugar donde se verifica la existencia del indicador. Debe haber al menos un indicador por cada resultado esperado. Inserte filas si fuera necesario. Incluya los **Supuestos Relevantes**, que condicionan el logro de los resultados y que pueden implicar riesgos para el proyecto.

<i>Productos</i>	<i>Efectos directos</i>	<i>Indicador del desempeño</i>	<i>Línea de base</i>	<i>Fuente de datos</i>	<i>Método de obtener los datos</i>
Objetivo específico 1:					
	1.1				
	1.2				

	1.3				
Suposición para el Objetivo Específico 1:					

Objetivo específico 2:					
	2.1				
	2.2				
	2.3				
Suposición para el Objetivo Específico 2:					

8. Impactos

Impacto científico y tecnológico del proyecto

Contribución esperada del proyecto a las disciplinas y conocimiento científico y tecnológico predominantes en el país, a la rigurosidad en los planteamientos científicos y tecnológicos del proyecto, al desarrollo de la infraestructura científica y tecnológica.

9. Riesgos

Debe identificarse los posibles riesgos internos y externos que afectarían la ejecución del proyecto y las acciones a realizar para minimizar o anular el riesgo para alcanzar el éxito del proyecto.

10. Perspectiva de género

El Proyecto debe mostrar que beneficiara a los investigadores, hombres y mujeres, de las Unidades Proponentes sin distinción.

11. Resumen del Presupuesto (SEK)

El proyecto debe ser financiado con el 20% como contraparte por las Unidades Proponentes (Instituto, Carrera, Postgrado u otra unidad). Esta contribución al financiamiento podrá ser en aportes económicos, pecuniarios, especies valoradas (mobiliario, Equipos de Computación, Espacio físico u otros, de acuerdo a la naturaleza del proyecto) y el salario de los investigadores requeridos por el proyecto.

Indique para cada ítem el monto presupuestado y su origen (fuentes) en SEK, la moneda del financiador. El cooperante **NO FINANCIA SALARIOS** (*).

Contribuciones de:	TOTAL (SEK)
ASDI	
Unidad Proponente (UP) (20%)	
Unidad Co-ejecutora	
Otras fuentes	
TOTAL Presupuesto	

V - Financiamiento del Proyecto

En este punto detalle el presupuesto solicitado a ASDI de acuerdo a los distintos componentes, tanto como los aportes que realizarán la Unidad Proponente u otras Unidades que contribuyen financieramente con la realización del proyecto. Todos los cuadros deben ser completados en Coronas Suecas (SEK).

1. Resumen Financiero

Detalle el presupuesto según componente (rubro) y fuente (aportes). Dentro de cada rubro desglose cada uno de los ítems describiendo claramente. Inserte filas debajo de cada rubro para ello.

Descripción	ASDI (SEK)	Unidad Proponente (SEK)	Otras Unidades (SEK)	TOTAL (SEK)
Recursos Humanos	(*)			
Contratación de servicios - Becas Trabajo				
Equipamiento - Activos Fijos				
Pasajes y viáticos - Trabajo de campo				
Adquisición de Materiales y Suministros				
Otros Insumos de Investigación				
Presupuesto TOTAL (SEK)				

(*) ASDI NO FINANCIAR SALARIOS



2. Financiamiento solicitado al ASDI

Indique dentro de cada rubro y para todos los ítems que lo componen, su cantidad y descripción, las unidades físicas, el valor unitario, y el total correspondiente solicitado a **ASDI**. Dentro de cada rubro Inserte las filas necesarias para detallar todos los componentes del presupuesto. Los Totales por rubro y el Total general deben coincidir con los valores de la columna ASDI del cuadro Resumen Financiero (cuadro anterior).

Rubro	Unidad	SEK / Unidad	ASDI (SEK)	Año 1 (SEK)
Contratación de servicios - Becas Trabajo				
Equipamiento - Activos Fijos				
Pasajes y viáticos - Trabajo de campo				
Adquisición de Materiales y Suministros				
Otros Insumos de Investigación				
TOTAL ASDI (SEK)				

VI. REQUERIMIENTOS DE ETICA, BIOSEGURIDAD y OTROS:

Aquellos proyectos que involucren estudios en seres humanos o manipulación genética, deben incluir un informe aprobatorio del Comité de Ética de cada una de las instituciones involucradas en este aspecto de la investigación propuesta. Además, deben incluir un ejemplar de la carta tipo de consentimiento informando que se entregará a los sujetos que se incorporen al estudio. El DIPGIS se reserva el derecho a recabar directamente un pronunciamiento ético independiente.

Los proyectos que incluyan experimentación con animales deberán presentar un informe aprobatorio del Comité de Bioética de la institución pertinente.

Aquellos proyectos en que se manejen patógenos para humanos, animales o plantas, ADN recombinante y/o radioisótopos u otros elementos de riesgo deberán considerar las medidas de bioseguridad que dispone el “Manual de Normas de Bioseguridad”. En el caso que la propuesta no cuente con las medidas apropiadas los Consejos podrán decidir su rechazo, o aprobación condicionada a la adecuación de las instalaciones para los experimentos propuestos.

Del mismo modo, si su proyecto involucra estudios en especies protegidas, sitios arqueológicos, áreas silvestres protegidas, utilización de archivos protegidos, internación de especies animales o vegetales y otras, deberá anexar las autorizaciones correspondientes.

A continuación de esta hoja anexe, si es aplicable a su proyecto, todos los permisos, certificaciones y autorizaciones que corresponda.

En caso que las certificaciones estén en proceso y con el fin de evaluar su proyecto con la totalidad de los antecedentes, deberá hacerlas llegar al DIPGIS hasta el 28 de noviembre del 2014.

La falta de estos antecedentes será causal de eliminación del proyecto.

Lugar y fecha:

Nombre, apellidos y firma del jefe o coordinador del proyecto:

JEFE O COORDINADOR DE PROYECTO

DIRECTOR DE UNIDAD PROPONENTE

Sello



ANEXO I - Descripción de la Unidad Proponente

1 - Unidad Proponente (UP)	
Nombre: Ingrese el nombre de la Unidad proponente	Sigla: Ingrese sigla
Finalidad o Cometido: Indique la finalidad o propósito de la Unidad Proponente.	
Nombre y Apellido del Responsable de la UP:	Cargo: Indique el Cargo del Responsable de la UP
Dirección: Indique la dirección de la UP	
Teléfono: Número de Teléfono de la UP	Fax: Número de Fax de la UP
E - mail: Indique dirección electrónica de la UP	URL: Indique dirección Web de la UP
<p>Antecedentes: Detalle las experiencias de la Unidad Proponente relacionadas con la ejecución de actividades de Investigación en general y en particular sobre las líneas del proyecto.</p>	

Relevancia del Proyecto para la Unidad Proponente: Explique los motivos que llevan a la UP a presentar el proyecto de Investigación y los impactos que el mismo puede generar en la misma.



2 - Unidades Co-ejecutoras

Unidades co-ejecutoras son aquellas Unidades que sin ser la Unidad Proponente participan en forma activa en el proyecto. Pueden realizar contribuciones financieras o aportar investigadores o recursos concretos. Dado que puede haber más de una Unidad, copie la tabla tantas veces como sea necesario.

Nombre Unidad 1. Ingrese el nombre de la Unidad participante	
Sigla: Ingrese sigla	Carrera/Facultad: Ingrese la Carrera o Facultad a la que pertenece la Unidad participante.
Finalidad o Cometido: Indique la finalidad o propósito de la Unidad participante.	
Investigador: Nombre(s) del(los) Investigador(es) participante(s) de la Unidad Co-ejecutora	Cargo: Indique el Cargo que ocupan en la Unidad co-ejecutora, el(los) Investigador(es) participante(s).
Dirección: Indique la dirección de la Unidad participante.	
Teléfono: Número de Teléfono de la Unidad participante	Fax: Número de Fax de la Unidad participante
E - mail: Indique dirección electrónica de la Unidad participante	URL: Indique dirección web de la Unidad participante.
Antecedentes: Ingrese aquí el detalle de los principales antecedentes en relación con la ejecución de actividades de Investigación de la Unidad participante.	

ANEXO II - Curriculum Vitae (No más de dos páginas)

1 - Jefe de Proyecto	
Datos Personales	
Nombres: Ingrese el/los nombres	Apellidos: Ingrese el/los apellidos
Edad: años	Nacionalidad:
Domicilio:	
Dirección Postal: Indique la dirección postal.	
Teléfono: Número de Teléfono	FAX: Número de Fax
E - mail: Ingrese su dirección electrónica	
Unidad: Indique a que Unidad representa o pertenece	
Formación Académica: Detalle los aspectos más relevantes como títulos, estudios, premios recibidos, publicaciones de los últimos 3 años, etc.	
Experiencia profesional: Detalle la experiencia profesional que tenga relevancia para el proyecto en orden de importancia.	

Firma
JEFE DE PROYECTO



2 - Investigadores del Proyecto

Adjunte un breve currículum (no más de dos páginas) para aquellos investigadores que participan en una actividad relevante del proyecto. Se sugiere respetar la siguiente estructura.

Datos Personales

Nombres y Apellidos

Residencia

Edad

Dirección Postal completa

Teléfono/Fax

E-mail

Responsabilidad/Rol en el Proyecto

Describa sintéticamente su función y participación en el proyecto

Formación Académica

Detalle cronológicamente (desde el más reciente) sus Títulos, Estudios académicos, Premios recibidos, Publicaciones, etc.

Experiencia profesional

Detalle en orden cronológico (desde el más reciente), aspectos relevantes de su experiencia profesional y especialmente la vinculada a la Investigación.

Firma
INVESTIGADOR

